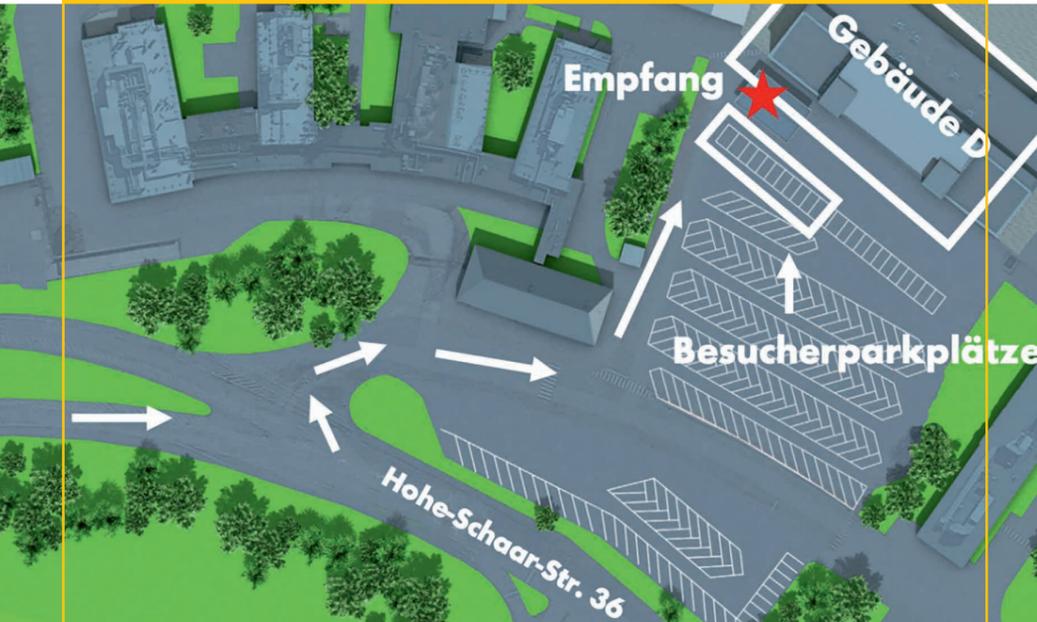


## Kontakt Daten & Anfahrtsskizze



## Parken

In der ersten Reihe vor dem Hauptgebäude sind Gästeparkplätze sowie zwei weitere Gästeparkplätze für Menschen mit gesundheitlichen Einschränkungen reserviert. Von dort sind es nur wenige Meter bis zum Empfang.



## Arbeitszeiträumen und Aufenthalt

Der reguläre Arbeitszeiträumen am Standort ist Mo. bis Fr. von 06:00 bis 19:00 Uhr. Der Aufenthalt außerhalb dieser Zeiten ist nur nach vorheriger Genehmigung möglich.

Für mehr Informationen zu unserem Forschungszentrum scannen Sie den QR-Code.

## Im Falle eines Notfalls

Am Standort ist ein Emergency Response Team verfügbar.  
**Wählen Sie bei Notfällen die Nummer:**

**Emergency Response Team**  
**+49 40 75654112**

**Notruf intern**  
**4112**

Diese Nummer (+49 40 75654112) ist in allen Notfallsituationen zu wählen, wie z. B. bei Feuer, im Falle eines Unfalls oder wenn medizinische Unterstützung benötigt wird.



**Flucht- und Rettungswege, die Feuerwehrauffahrt sowie der Zugang zu Feuerlöschern sind freizuhalten.**

## Weitere wichtige Kontakte

**Empfang:**  
+49 40 7565 6

**Fundsachen:**  
+49 40 7565 6

**IT-Backoffice:**  
Raum A0521

**Telefonzentrale:**  
+49 40 7565 6

**IT-Centre:**  
Raum D1201

**Hansa Taxi:**  
+49 40 211211

## Notfallbeschilderung:



Alarmknopf



Feuerlöscher



Notruftelefon



Erste Hilfe



Defibrillator



Sammelplatz



Notausgang

## Räumung

Hören Sie ein Alarmsignal bzw. einen Warnton (Räumungssignal), müssen Sie das entsprechende Gebäude unverzüglich verlassen.

**Folgendes ist dabei zu beachten:**

- Leisten Sie den Anweisungen Ihres Hosts (Kontaktperson) und des Räumungsbeauftragten unbedingt Folge.
- Die Fluchtweg- und Rettungsschilder führen zum nächstgelegenen Notausgang.
- Helfen Sie Ihren Kolleginnen und Kollegen mit körperlichen Einschränkungen.
- Aufzüge dürfen nicht benutzt werden.
- Die Hauptsammelplätze befinden sich auf dem Parkplatz vor dem Hauptgebäude D und auf der Dreiecksfläche (Parkplatz) beim MPIC Gebäude.
- Das Ende der Räumung wird ausschließlich durch autorisiertes Personal kommuniziert.

## Personen mit besonderen Bedürfnissen

Sollten Sie für Ihren Besuch bei uns aufgrund von besonderen Bedürfnissen o. a. in diesem Zusammenhang stehenden körperlichen Einschränkungen bestimmte Voraussetzungen benötigen, bitten wir Sie, diese im Voraus Ihrem Host (Kontaktperson) mitzuteilen.



# Besuchersinformation

## Shell Technology Centre Hamburg

Als Teil des globalen Technologieentwicklungsnetzwerks von Shell arbeiten unsere Wissenschaftler/-innen und Mitarbeiter/-innen aktiv daran, wettbewerbsfähige Lösungen für unsere Kund/-innen zu finden, den CO<sub>2</sub>-Fußabdruck der Gesellschaft zu verkleinern und die Emissionen unserer Energieprodukte zu senken.

Shell Global Solutions (Deutschland) GmbH

Hohe-Schaar-Straße 36  
21107 Hamburg



GANZ  
WICHTIG

## Vor Ihrem Besuch

Für Ihren Standortbesuch benötigen Sie einen offiziellen Host (Kontaktperson), das ist ein/e am Standort beschäftigte/r Shell Mitarbeiter/-in. Ohne diese Kontaktperson ist der Zugang nicht möglich. Der Host (Kontaktperson) muss bereits im Vorfeld als Ansprechpartner feststehen.

## HSSE Einweisung und Check-in

Vor Ihrem Besuch am Forschungszentrum müssen Sie an einer standortspezifischen Sicherheitsunterweisung (max. 15 Min.) teilnehmen, die bei Ihrer Registrierung am Empfang durchgeführt wird.

Ihr offizieller Host (Kontaktperson) ist während des gesamten Aufenthalts am Standort Ihr/Ihre erste/r Ansprechpartner/-in. Die Ausgabe eines Besucherausweises oder Namensschilds erfolgt ausschließlich gegen Vorlage eines gültigen Lichtbildausweises (Personalausweis, Reisepass oder Führerschein). Der Besucherausweis/Namensschild ist zu jeder Zeit sichtbar zu tragen.

## Rauchen, Alkohol und Drogen

Rauchen ist am Standort nur in den sich auf dem Gelände befindlichen, entsprechend gekennzeichneten Raucher-Pavillons erlaubt. In allen anderen Bereichen ist das Rauchen strikt untersagt. Der Konsum sowie das Erscheinen unter Einfluss von Alkohol und/oder Drogen ist am Standort verboten.

## Kleidung für Werksbesichtigungen

Für eine sichere Werksbesichtigung können Sie schon im Vorfeld aktiv werden:

- Kommen Sie mit geschlossenen und festen Schuhen. Sandalen, Leinenschuhe, leichte Turnschuhe, Pantinen oder Schuhe mit sehr hohen Absätzen sind nicht erlaubt.
- Tragen Sie unempfindliche Kleidung, möglichst aus Baumwolle.
- Bedecken Sie zu Ihrem eigenen Schutz Arme und Beine – auch bei hochsommerlichen Temperaturen. Bitte keine kurzen Röcke, Kleider oder kurzen Hosen tragen.

Wir bitten Sie um Verständnis, dass Sie ohne diese entsprechende Bekleidung unsere Betriebsstätten nicht betreten dürfen. Für die Dauer Ihrer Werksbesichtigung erhalten Sie von uns die jeweils notwendige Schutzkleidung.



## Unternehmensgrundsätze und Verhaltenskodex

Die Shell Unternehmensgrundsätze, der Shell Verhaltenskodex und die Shell Richtlinien für Ethik und Compliance helfen unseren Mitarbeiter/-innen, im Einklang mit diesen Werten sowie gemäß relevanter Gesetze und Regulierungen zu handeln.

## Vielfalt, Gleichberechtigung und Inklusion

Unsere Vision: eine der vielfältigsten und integrativsten Organisationen der Welt zu werden, ist couragiert. Ein Ort, an dem sich alle wertgeschätzt und respektiert fühlen und ein starkes Zugehörigkeitsgefühl haben.



## Nutzung von mobilen Endgeräten

Die Nutzung von Handys/Smartphones oder anderen mobilen Endgeräten ist am Standort (bis auf bestimmte Bereiche) erlaubt. Foto- oder Audioaufnahmen mit Handy/Smartphone oder anderen mobilen Endgeräten sind ohne schriftliche Film- und Fotografiererlaubnis nicht gestattet.

## Film- und Fotoaktivitäten

Ohne schriftliche Film- und Fotografiererlaubnis durch eine zur Freigabe autorisierte Person gilt im Forschungszentrum ein Film- und Fotografierverbot. Auch Foto- oder Audioaufnahmen mit Handy, Smartphone o. a. mobilen Endgeräten sind ohne schriftliche Film- und Fotografiererlaubnis nicht gestattet. Für weitere Informationen bitte Ihren offiziellen Host (Kontaktperson) ansprechen.

## Datenschutz und IT

Für Anfragen bezüglich Ihrer personenbezogenen Daten oder bei Fragen zu unseren Datenschutz-Richtlinien schicken Sie an unseren Shell Datenschutz-Beauftragten eine E-Mail. Sprechen Sie Ihren offiziellen Host (Kontaktperson) hierzu an.

Auf unserem Gelände besteht für Besuchende die Möglichkeit, sich mit dem WiFi-Netzwerk OFFICEGUEST über ihre mobilen Endgeräte zu verbinden. Außerdem ist Besuchenden das Kopieren und Drucken/Scannen (auch von Mobilgeräten aus) möglich. Sprechen Sie dazu Ihren offiziellen Host (Kontaktperson) gerne an.

Ohne Genehmigung/Erlaubnis ist der Zugang und die Nutzung der sonstigen Shell IT-Infrastruktur strengstens untersagt. Ausnahme bildet das OFFICEGUEST-WLAN.



## Abfalltrennung

Bitte trennen Sie Rest- und Papiermüll und nutzen Sie die entsprechend gekennzeichneten Abfallbehälter. Vertrauliche Dokumente dürfen ausschließlich in den dafür vorgesehenen Aktenvernichtungsbehältern entsorgt werden.

