# Material E: Rechercheprotokoll – damit ihr auch keine Quellen- und Literaturangaben sowie Unterstützungsleistungen vergesst

Ihr müsst alle Quellen- und Literaturangaben sowie Unterstützungsleistungen nennen, die ihr für euer Projekt verwendet und in Anspruch genommen habt. Quellen sind z. B. Internetseiten, Fachzeit-schriften und Bücher. Unterstützungsleistungen sind Personen, Unternehmen und Institutionen, die euch bei eurem Projekt geholfen haben. Alle Angaben werden jeweils alphabetisch nach Nachnamen sortiert. Benutzt dafür euer Rechercheprotokoll. Wie ihr die unterschiedlichen Quellen und Unter-stützungsleistungen richtig angebt, findet ihr in den nachfolgenden Boxen.

**Quellenangabe bei Internetseiten**

* Genaue URL (Webadresse) und Datum des Seitenaufrufs
* verantwortliche Person der Seite, Titel und Thema des Inhalts

*Beispiel: Stiftung Jugend forscht e. V., schriftliche Arbeit und weiterführende Informationen,* [*http://jugend-forscht.de/teilnahme/ablauf/schriftliche-arbeit.html*](http://jugend-forscht.de/teilnahme/ablauf/schriftliche-arbeit.html)*, besucht am 12.07.2018.*

**Quellenangabe bei Büchern**

* Vorname und Nachname der Autorin/des Autors/der Autoren
* Buchtitel
* Erscheinungsort
* Erscheinungsjahr
* Seitenangabe

*Beispiel: Andrea Gruß, Ute Hänsler: „Knallraketen und Gummigeister“, Frankfurt/Main 2007, S.10*

**Quellenangabe bei Zeitschriften**

* Zusätzlich zu den Angaben wie bei Büchern werden der Name der Zeitschrift, die Nummer der Ausgabe und die Seitenangabe des Artikels angegeben.

*Beispiel: Susanne Strunk: „Prozesse und Wirkungen der Teilnahme an Schulwettbewerben“ in Die Deutsche Schule, Zeitschrift für Erziehungswissenschaft, 104. Jahrgang, Heft 2, 2012, S. 150*

**Quellenangabe bei Fotos**

Quellenangaben für Fotos werden im Allgemeinen direkt unter das Foto gesetzt:

* Agentur, Unternehmen oder Institution
* Vorname und Nachname der Fotografin/des Fotografen

*Beispiel: Foto: Agentur Krummen, Robert Schnappschuss*

**Angabe von Unterstützungsleistungen**

Die Angabe von Unterstützungsleistungen ist als Textblock am Ende der schriftlichen Arbeit unter der Überschrift „Unterstützungsleistungen“ aufzuführen. Hierbei sind Personen, Unternehmen und Institu-tionen zu nennen, die euch unterstützt haben.

Folgende Angaben sind erforderlich:

* Vorname und Nachname der persönlich unterstützenden Person
* Funktion und Berufsbezeichnung
* Name der Institution/des Unternehmens
* Art der Unterstützung, z. B. Durchführung von Messungen oder Programmtestläufen, Erstellung von Modellen, Korrektur von Texten, Beratung bei der Themenwahl, Bereitstellung von Geräten und Materialien

*Beispiel: Dr. Maria Mathus, Informatikerin, Simsen AG, Düsseldorf, hat mich bei der Erstellung meiner Arbeit unterstützt. Sie hat mir den Test des Programms auf einem Großrechner ermöglicht und mich bei der Themenwahl beraten…*

**Rechercheprotokoll**

Es lohnt sich, von Anfang an Notizen zu den verwendeten Quellen und Unterstützungsleistungen zu machen. So vergesst ihr später keine Quelle und Unterstützungsleistungen. Achtet bei der schriftlichen Arbeit darauf, dass alle Angaben jeweils alphabetisch nach Nachnamen sortiert und durchnum­meriert sind.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Art der Quelle /**  **Unterstützungsleistung** | **Quellenangabe / Angabe von Unterstützungsleistungen** | **Quelle gefunden am / Unterstützung in Anspruch genommen am** |
| Beispiel: Buch | *Beispiel: Andrea Gruß, Ute Hänsler: „Knallraketen und Gummigeister“, Frankfurt/Main 2007, S.10* | Beispiel:  Bei der Recherche der Fachbücher zum Thema Knallraketen in der Schulbibliothek am 13. August 2019. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |